

# 한양대학교 서울캠퍼스 주차관리시스템

정기권 신청 매뉴얼

SEOUL CAMPUS

HANYANG UNIVERSITY PARKING MANAGEMENT SYSTEM



## 01. 정기권 신청 일정

구분	신청기간	이용기간	결제수단	비고
1학기 정기권	2월 21일~3월 31일	6개월(3월 ~ 8월)	급여공제, 카드결제, 실시간계좌이체	급여공제 시 4월 급여 공제
2학기 정기권	8월 26일~9월 30일	6개월(9월 ~ 익년 2월)	급여공제, 카드결제, 실시간계좌이체	급여공제 시 10월 급여 공제
월 정기권	상시 신청 가능	1~5개월 중 선택	카드결제, 실시간계좌이체	1개월 = 30일

※ 급여공제는 학교로부터 급여를 수령하는 교직원만 선택할 수 있습니다.

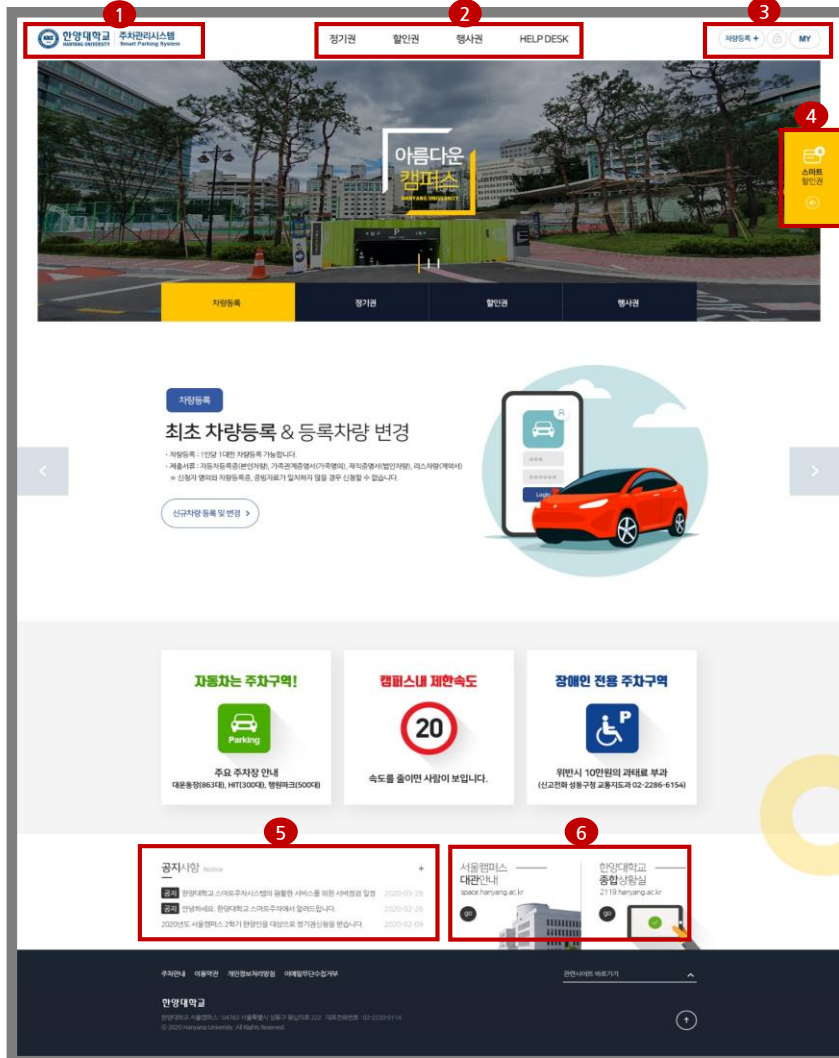
## 02. 정기권 신청대상 및 요금

구분	학기 정기권 요금	월 정기권 요금(개월당)	비고
교직원	60,000원	15,000원	-
특수대학원/경영전문대학원 전체과정생	60,000원	15,000원	-
일반대학원/전문대학원 박사과정생	120,000원	30,000원	석박사통합과정 5기 이상
복지매장, 공사/납품/용역업체	150,000원	35,000원	해당 부서 문의

※ 정기권 환불은 HELP DESK > 주차 안내 메뉴 참조

### 01. 한양대학교 주차관리시스템 URL : <http://parking.hanyang.ac.kr/>

[PC Main]



[모바일 Main]



#### GUIDE

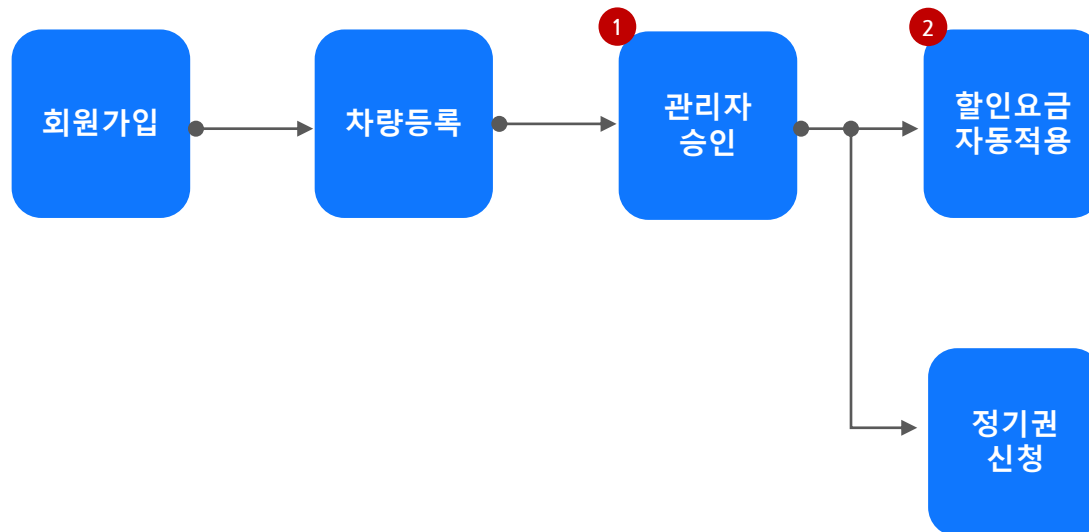
- 1 로고 및 홈 화면 이동
- 2 주차관리시스템 주요 서비스 메뉴
- 3 차량등록 : 사용자 차량 등록  
\*로그인 후 사용  
로그인 : HY-in 계정으로 로그인  
MY : MY PAGE 이동
- 4 구매한 할인권 사용  
\*10월 운영 예정
- 5 공지사항
- 6 관련 사이트 Link

#### 주의 사항

## 01. 로그인 : HY-in 계정 ID/PW 이용



## 02. 시스템 구성도



### GUIDE

① 등록요청일로부터 근무일 기준 1일 후 관리자 승인

② 차량등록 시 해당 할인요금 자동적용

#### ※ 일반인 구분

- 입주기업
- 복지매장
- 납품업체
- 공사업체
- 기타

### 주의 사항

※ 일반인은 HY-in에서 회원가입을 하여 계정을 생성해야 합니다.

HY-in 포탈 URL

<https://portal.hanyang.ac.kr/>

## 03. 기본정보 입력

MY PAGE > 내 정보 및 차량정보 접속

사용자 정보 및 차량정보 등록

관리자 승인

### 내 정보 및 차량정보

스마트 할인권 사용내역

스마트 할인권 구매내역

정기권 신청내역

내 정보 및 차량정보

#### 내 정보

회원명		사번	
1 휴대전화번호		1 메일	
소속/회사명		소속코드/사업자번호	
2 등록 대수		최종등록일	1 정보 저장

#### 내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
-----	------	------	------	--------	------	------	------

등록된 차량이 없습니다.

3

내 차량 등록

#### 내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
2020-07-18 22:34:35	65우5539	그랜저	개인용	일반 차량	가족명의	신청	삭제

#### GUIDE

1 휴대전화번호, 메일주소 입력 필수  
\*입력 후 정보저장 클릭

2 등록가능 차량 수 표시

3 차량등록 화면 이동  
\*본 매뉴얼 6p

4 차량유형  
-일반 차량 : 일반요금 적용  
-할인 차량 : 할인요금 적용  
-정기권 차량 : 정기권 적용

5 차량등록 상태표시  
-신청 : 차량등록 신청  
-변경요청 : 정기권 차량 변경 신청  
-승인 : 관리자 승인  
-반려 : 관리자 불허

6 편집  
-삭제 : 등록된 차량 삭제  
-수정 : 정기권 차량 변경  
\*차량변경 시 관리자 승인 후 이용가능

#### 주의 사항

## 04. 차량등록

내 정보

회원명		사번	
휴대전화번호		메일	
소속/회사명		소속코드/사업자번호	
등록 대수		최종등록일	

정보 저장

차량정보 등록

1

차량번호

중복검사

2

차량종류

3

소유형태

☐ 본인명의
 ☐ 가족명의
 ☐ 리스차량
 ☐ 법인(회사)차량

4

사용목적

..... 선택하세요 .....

5

자동차등록증

파일선택

6

관련 기타서류

파일선택

① 증빙 서류 관련 업로드 유의 사항

1. 본인 명의 차량: 차량 등록증만 등록  
 2. 가족명의 차량: 차량등록증 + 가족관계 증빙 가능 서류(예: 가족관계증명서 또는 의료보험증)  
 3. 리스 차량: ①본인의 명의: 차량등록증 + 본인 명의 한 리스 계약서  
               ②회사명의 리스 시: 차량등록증 + 리스계약서 + 재직증명서  
 4. 법인(회사)차량: 재직 증명서  
 ※ 신청자 명의와 차량 등록증, 증빙자료의 명의가 일치하지 않을 경우 반려 또는 취소 처리 될 수 있음.  
 ※ 업로드 파일의 모든 주민등록번호는 뒷7자리는 마스킹 처리 후 업로드 하세요.  
 ※ 업로드 파일은 "승인" 후 폐기 처리 됩니다.

저장하기

취소하기

### GUIDE

- 1 차량번호 입력 후 중복검사  
\*숫자3자리이내+한글1자리+숫자4자리
- 2 자동차등록증 내 차량종류 입력
- 3 차량 소유형태 택일
- 4 사용목적 택일  
-개인용 : 개인 출퇴근 차량  
-실험/연구용 : 자동차 관련 연구 목적
- 5 자동차등록증 업로드
- 6 관련 기타서류 업로드  
-가족관계증명서, 리스계약서, 재직증명서 등

※ 관리자 승인 후 증빙서류 자동 삭제

### 주의 사항

※ 해당 항목은 모두 필수적으로 입력해야 합니다.

※ 관련 기타서류 제출 시 1개 PDF 파일로 생성하여 업로드하시기 바랍니다.

## 05. 정기권 [1/2]

### 가. 학기 정기주차 신청

학기 정기주차

신청자 정보

이름		사번/학번(사업자번호)	
연락처		소속 / 회사명	
메일			

1

차량정보

45기2345

차량정보 변경

신청 내역

신청일	정기권 유형	정기 주차기간	금액
2020-08-13	학기 정기주차	2020-09-01 ~ 2021-02-28	60,000원

4

결제 수단

☒ 급여공제
 ☐ 신용카드
 ☐ 실시간 계좌이체

☐ 소독공제 안함
 ☒ 소독공제
 

휴대폰번호

① 유의사항

1. 차량정보 변경시 신규 정기권 신청으로 차량정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.  
2. 차량정보 변경시 "마이페이지 > 내 차량정보"에서 차량정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

☐ 유의사항에 동의합니다

이용 약관 및 개인정보에 동의합니다.
 ☐ 모두 동의하기
 ☐ 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)
☐ 개인정보에 동의합니다. [전문보기](#)

6

결제하기

5

☐ 소독공제 안함
 ☒ 소독공제
 

휴대폰번호

#### GUIDE

- 정기권 신청 차량 선택  
\*차량등록 후 정기권 신청 가능
- 사용기간 표시
- 결제금액
- 결제수단 선택  
-급여공제  
-신용카드  
-실시간 계좌이체
- 급여공제 시 현금영수증 발행여부 선택  
\*현금영수증 발행 시 휴대폰번호 입력
- 요금 결제

#### 주의 사항

※ 정기권은 1인당 1대 차량에 대해서만 등록할 수 있습니다.

※ 학기 정기권은 해당 신청기간에만 신청할 수 있습니다.

## 06. 정기간신청 [2/2]

## 나. 월 정기주차 신청

## 월 정기주차

신청자 정보

이름		사번/학번(사업자번호)	
연락처		소속 / 회사명	
메일		<div>1</div> <div>자랑정보</div> <div>45가2345</div> <div>자랑정보 변경</div>	

2

신청 내역

<div>4</div> <div>정기주차권 사용시작일</div> <div>2020-08-13</div> <div>8월</div>	<div>종료일</div> <div>2020-09-12</div>	<div>3</div> <div>정기권 유형</div> <div>월 정기주차</div>	<div>5</div> <div>정기 주차기간</div> <div>1개월</div>	<div>금액</div> <div>15,000원</div>
---	--------------------------------------	--	--	----------------------------------

6

결제 수단

☐ 신용카드
 ☐ 실시간 계좌이체

① 유의사항

1. 자랑정보 변경시 신규 정기권 신청으로 자랑정보 변경 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.  
 2. 자랑정보 변경시 "마이페이지 > 내 자랑정보" 에서 자랑정보 변경 관리자 승인 후 정기권 신청이 가능합니다.

☐ 유의사항에 동의합니다

이용 약관 및 개인정보에 동의합니다.

☐ 모두 동의하기

☐ 이용약관에 동의합니다. [전문보기](#)  
☐ 개인정보에 동의합니다. [전문보기](#)

7

결제하기

## GUIDE

- 1 정기권 신청 차량 선택  
\*차량등록 후 정기권 신청 가능
- 2 사용시작일 선택
- 3 개월수 입력
- 4 사용종료일
- 5 결제금액
- 6 결제수단  
-신용카드  
-실시간 계좌이체
- 7 요금 결제

## 주의 사항

※ 정기권은 1인당 1대 차량에 대해서만 등록할 수 있습니다.

※ 월 정기권은 상시 신청 가능합니다.

※ 1개월 = 30일 기준



Menu 1	Menu 2	기능 설명	비고
정기권	학기 정기권	학기 정기권 신청/결제	
	월 정기권	월 정기권 신청/결제	
할인권	-	할인권 신청/결제	10월 운영 예정
행사권	한양인	한양인(교직원, 학생) 자격으로 행사권 신청/결제/사용	10월 운영 예정
	일반인	일반인(외부인) 자격으로 행사권 신청/결제/사용	10월 운영 예정
HELP DESK	주차안내	한양대학교 서울캠퍼스 주차서비스 이용 안내	
	자료실	관련 양식 및 매뉴얼 게시	
	FAQ	관련 주요 질의응답 게시	
	문의하기	관리자에게 문의	관리자가 이메일로 답변 회신
MY PAGE	할인권 사용내역	구매한 할인권 사용내역 확인	10월 운영 예정
	할인권 구매내역	할인권 구매내역 확인	10월 운영 예정
	정기권 신청 내역	사용자 정기권 신청내역 확인	
	내 정보 및 차량정보	사용자 개인정보 및 차량정보 등록/삭제/수정	
스마트 할인권	-	구매한 할인권 사용	10월 운영 예정

※ 문의처 : 주차관리실(종합상황실Ⅱ) 02-2220-1880

-한양종합기술연구원(HIT) 1층, 중앙현관 좌측 경비실(구) 공간 위치